



# *Gobierno Regional de Ica*

## **Gobierno Regional de Ica**

### **PROCESO DE CONTRATACION N° 002-2010/GORE-ICA- RECURSOS ORDINARIOS**

#### **1. DENOMINACION DEL SERVICIO**

Asistente en Servicio Jurídico

#### **2. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Programar las actividades jurídicas de la Procuraduría Pública Regional
- Interpretar y emitir opinión legal de que ponga en consideración
- Participar en formulación de política de carácter jurídico
- Evaluar y aprobar informes de carácter técnico legal administrativo

#### **3. REQUISITOS**

- Estar cursando como mínimo quinto año de Derecho y Ciencias Políticas
- Diplomado del Nuevo Código Procesal Penal
- Capacitación en asuntos jurídicos como mínimo 6 meses
- Capacitación en proceso contencioso administrativo

#### **4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Procuraduría Pública Regional del Gobierno Regional de Ica

#### **5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO**

S/. 550.00 Nuevos Soles mensuales.